

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

по дисциплине

«Организационно-управленческая практика»

для обучающихся по направлению подготовки

*43.03.02 Туризм*

Профиль «Организация и управление туристическим предприятием»

2022 года набора

Волгодонск

2022

**Лист согласования**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

\_\_\_\_ Организационно-управленческая практика\_\_\_

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_43.03.02 Туризм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «*ЭиУ*» протокол № \_\_  
от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Иванова

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Согласовано:**

Директор ООО «Катальпа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Катеринич

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБУДО

«Пилигрим» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Платонов

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)**

**на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организационно-управленческая практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организационно-управленческая практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организационно-управленческая практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организационно-управленческая практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) | 5 |
| 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП | 5 |
| 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 17 |
| 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания | 21 |
| 2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 22 |

**1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе организационно - управленческой практики и представляет собой совокупность заданий и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении контроля прохождения организационно - управленческой практики.

* 1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной,**

**с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ПК-1: Руководство экскурсионной организацией;

ПК-3: Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг;

ПК-2: Организационное обеспечение экскурсионных услуг;

Конечными результатами прохождения организационно - управленческой практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего срока практики в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции  (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Вид учебных занятий, работы,  формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции | Контролируемые разделы и темы дисциплины | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций |
| ПК-1 | ПК-1.1 | Знает основные функции и методы руководства экскурсионной организацией | Выполнение задания | Все разделы | УО, ИЗ | посещаемость рабочего места;  подготовка отчета;  познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы |
| ПК-1.2 | Умеет осуществлять руководство экскурсионной организацией | РЗ |
| ПК-1.3 | Владеет навыками управления экскурсионной организацией | РЗ |
| ПК-3 | ПК-3.1 | Знает способы и методы организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг | Выполнение задания | Все разделы | УО, ИЗ | посещаемость рабочего места;  подготовка отчета;  познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы |
| ПК-3.2 | Умеет организовать вспомогательную деятельность по реализации экскурсионных услуг | РЗ |
| ПК-3.3 | Владеет навыками организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг | РЗ |
| ПК-2 | ПК-2.1 | :нает способы и методы организационного обеспечения экскурсионных услуг | Выполнение задания | Все разделы | УО, ИЗ | посещаемость рабочего места;  подготовка отчета;  познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы |
| ПК-2.2 | Умеет организовать обеспечение экскурсионных услуг необходимой документационной базой и иными вспомогательными средствами | РЗ |
| ПК-2.3 | Владеет навыками организационного обеспечения экскурсионных услуг | РЗ |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание результатов прохождения организационно-управленческой практики осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Организационно-управленческая практика» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех пунктов задания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки разделов отчета по практике).

**Для студентов заочной формы обучения текущий контроль не предусмотрен.**

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода работы над отчетом по практике: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организационно-управленческая практика» проводится в форме защиты отчета по практике.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Текущий контроль  (50 баллов[[1]](#footnote-1)) | | | | Промежуточная аттестация  (50 баллов) | Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Блок 1 | | Блок 2 | |
| Организационное собрание  (X1) | Консультации  (Y1) | Организационное собрание  (X2) | Консультация  (Y2) | от 0 до 50 баллов | Менее 41 балла –  неудовлетворительно;  41-60 баллов –  удовлетворительно;  61-80 баллов –  хорошо;  81-100 баллов –  отлично |
| - | - | - | - |
| Сумма баллов за 1 блок = X1 + Y1 =- | | Сумма баллов за 2 блок = X2 + Y2 =- | |

Для определения фактических оценок каждого показателя

выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебных работ по дисциплине | ***Количество баллов*** | |
| ***1 блок*** | ***2 блок*** |
| *Текущий контроль (50 баллов)* | | |
| Посещение собраний по практике | - | - |
| Выполнение заданий: | - | - |
| - устный опрос (УО) | *-* | *-* |
| - решение задач (анализ объекта практики) | *-* | *-* |
| - выполнение домашних заданий - (ДЗ – выполнение ИЗ) | *-* | *-* |
|  | **-** | **-** |
| *Промежуточная аттестация (50 баллов)* | | |
| Экзамен в письменной форме | | |
| **Сумма баллов по дисциплине 50 баллов** | | |

Защита отчета по практике является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы и прохождения Организационно-управленческой практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;

- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);

- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, и удовлетворяет требованиям;

- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей практики.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов практики и они соответствуют программе практики;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании практики, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по практике;

- в процессе защиты отчета по практике, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы.

**1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по «Организационно-управленческой практике» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся в форме проверки отчета по практике.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);

- индивидуальное задание (ИЗ).

Защита отчета по практике производится студентом в день его сдачи в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения отчета по практике студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с индивидуальным заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить план отчета и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь полученной теоретической базы знаний с практикой, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний практики «Организационно-управленческая практика» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на защите отчета по практике.

**2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

***2.1.1* Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

Список примерных вопросов к защите отчета по практике

1.Сущность туристской организации, его черты и функции

2.Понятие организации: ее признаки и функции

3.Организационные формы туристского предприятия

4.Внутренняя среда туристского предприятия

5.Внешняя среда туристского предприятия

6.Физическое и юридическое лицо, как субъект экономики

7.Трудовые ресурсы в сфере туризма

8. Особенности туристской деятельности

9. Организационная структура турпредприятия

10. Документооборот туристского предприятия

11. Должностные инструкции работников турпредприятия

12. Затраты и формирование себестоимости в туристкой деятельности

14. Формирование фонда оплаты труда работников туристского предприятия

15. Калькуляция себестоимости туристского предприятия

16. Туроператорская деятельность по формированию туристского продукта.

17. Туроператорская и турагентская деятельность по реализации туристского

продукта.

18. Экономические особенности потребления туристского продукта (услуги.

19. Сущность и специфические особенности туристского продукта.

20. Факторы производства туристского продукта.

21. Факторы формирования туристского спроса.

22. Стратегическое планирование деятельности туристского предприятия.

23. Бизнес-план туристского предприятия.

24. Эффективность функционирования туристского предприятия. Качество

туристского продукта.

*Критерии оценки устного опроса:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);

- владение научным и профессиональной терминологией.

*Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;

- 1 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 2 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 3 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

**2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений**

***2.2.1 Комплекс индивидуальных заданий:***

Индивидуальные задания разрабатываются преподавателем в зависимости от объекта исследования. Порядок выполнения индивидуального задания определен в методических указаниям по написанию отчета по практике.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

«*Организационно – управленческая практика*»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Знать | Оценочные средства | | Уметь | Оценочные средства | | Владеть | Оценочные средства | |
| текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль |
| ПК-1 | Знает основные функции и методы руководства экскурсионной организацией | УО, вопросы  1-9 | З | Умеет осуществлять руководство экскурсионной организацией | УО, вопросы  1-9 | ИЗ | Владеет навыками управления экскурсионной организацией | УО, вопросы  1-9 | ИЗ |
| ПК-3 | Знает способы и методы организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг | УО, вопросы  1-9 | З | Умеет организовать вспомогательную деятельность по реализации экскурсионных услуг | УО, вопросы  1-9 | ИЗ | Владеет навыками организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг | УО, вопросы  1-9 | ИЗ |
| ПК-2 | Знает способы и методы организационного обеспечения экскурсионных услуг | УО, вопросы  1-9 | З | Умеет организовать обеспечение экскурсионных услуг необходимой документационной базой и иными вспомогательными средствами | УО, вопросы  1-9 | ИЗ | Владеет навыками организационного обеспечения экскурсионных услуг | УО, вопросы  1-9 | ИЗ |

1. Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

   Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

   По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены. [↑](#footnote-ref-1)